

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОМИССИИ

Заявление для рассмотрения на Комиссии подается:

гражданином, замещавшим должность гражданской службы в органе исполнительной власти края, государственном органе края, в подразделение кадровой службы органа исполнительной власти края, государственного органа края по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства гражданина;

замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы;

наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации;

вид договора (трудовой, гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти края, государственном органе края должность гражданской службы.

Обращение рассматривается отделом правовой и кадровой работы министерства культуры Ставропольского края. По результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения и в течение двух рабочих дней со дня поступления, обращение представляется председателю комиссии.