

Перечень документов, прилагаемых к наградному листу:

1. При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) хозяйствующих субъектов при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства:

1.1 Справка о динамике основных финансово-экономических показателей, включающая в себя следующие сведения:

№	Сведения	год	год	год
1.	Стоимость основных фондов			
2.	Среднесписочная численность работающих			
3.	Размер среднемесячной заработной платы			
4.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении			
5.	Чистая прибыль			
6.	Рентабельность производства			
7.	Использование доходов в % по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов), социальная политика, благотворительность)			
8.	Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)			
9.	О суммах уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней			
10.	Востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно-			

	значимой продукции к иной)			
11.	Ценовая политика хозяй- ствующего субъекта на свою продукцию;			
12.	Покрытие потребности субъекта РФ в производи- мой хозяйствующим субъ- ектом продукции в %			

(Указываются пункты, которые имеются в деятельности организации)

Данная справка подписывается руководителем предприятия, главным бух-галтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта.