



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23.10. 2014 г.

г.Ставрополь

№ 575

Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению культуры Ставропольского края «Железноводский краеведческий музей» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Ставропольского края от 29 июля 2011 г. № 301-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края», а также в связи с отсутствием финансовых средств на закупку предметов музейного значения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание государственному бюджетному учреждению культуры Ставропольского края «Железноводский краеведческий музей» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.
2. Главному специалисту отдела организационной работы Шутенко И.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры Ставропольского края в срок до 01 ноября 2014 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя министра Крихун В.Г.
4. Приказ министерства культуры Ставропольского края от 25.12.2013 г. № 811 «Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению культуры Ставропольского края «Железноводский краеведческий музей» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» признать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Т.И.Лихачева

Лагунова О.Б.

Утверждено
приказом министерства культуры
Ставропольского края
23 октября 2014 г. № 575

**Государственное задание
государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края
«Железноводский краеведческий музей»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

Часть I.

Установление государственного задания на выполнение государственной услуги

1. Наименование государственной услуги: публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме

2. Потребители государственной услуги: Граждане Российской Федерации, лица в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций (%)	%	$\frac{E_{эк} \times 100}{E}$, где E _{эк} – число предметов основного фонда, экспонировавшихся в отчетном периоде, E – общее число предметов ос-	3	5	7	8,5	13	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная постановлением Федеральной служ-

			новного фонда на конец года						бы государственной статистики от 20.06.2006 г. № 22 (далее – отчет 8-НК)
2.	Процент музейных предметов, внесенных в электронный каталог (%)	%	$\frac{E_k \times 100}{E}$, где E _к – число музейных предметов, внесенных в электронный каталог, E – общее число предметов основного фонда на конец года	11	25	35	45	60	
3	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг музея (%)	%	$\frac{O_k + O_d}{2 \times O} \times 100$ O _к – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг музея, O _д – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг музея, O – общее число опрошенных	90	90	90	90	90	Определяется по результатам опросов потребителей услуги
4	Процент обращений потребителей, по которым приняты меры (%)	%	$\frac{Ж_m}{Ж} \times 100$ Ж _м – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде	100	100	100	100	100	Определяется на основании анализа обращений потребителей, поступивших в виде писем граждан по почте, электронной почте, записей в книге жалоб и

			приняты меры, Ж - число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде						предложений и сведений о принятых по ним мерах
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Количество посетителей	тыс. чел.	13,2	13,2	13,35	13,4	13,6	отчет 8-НК
2.	Количество экскурсий	Ед.	400	400	400	400	400	
3.	Количество образовательных программ	Ед.	4	6	8	8	8	

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
2. Закон Ставропольского края от 14 мая 1999 года № 19-кз «О музейном деле в Ставропольском крае»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
6. Постановление Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 6-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О музейном деле в Ставропольском крае»;
7. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
8. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94) (введены в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 ноября 1994 года № 736);
9. Примерное положение о службе безопасности музеев и библиотек Российской Федерации, направленное письмом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 1995 года. № 01-32/16-25;
10. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 19 июня 2006г. № 268;
11. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденная приказом Министерства культуры СССР от 15.12.1987 г. № 513;
12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденная приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290;
13. Постановление Правительства Ставропольского края от 29.07.2011 № 301-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в сети Интернет	Анонс, режим работы, обратная связь, отчет о проведенных мероприятиях	По мере изменения информации

2.	Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о планируемых и проведенных мероприятиях	По мере событийности
3.	Размещение информации в справочниках, буклетах	Информация о режиме работы музея, услугах предоставляемых музеем	Один раз в год
4.	Размещении информации у входа в здание	Информация о режиме работы музея и мероприятиях, проводимых в музее	Один раз в месяц
5.	Размещение информации на стендах	Информация о режиме работы музея, контактный телефон, адрес электронной почты	По мере изменения данных

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: приказы по Железноводскому краеведческому музею: № 60 «О» от 05.07.2011 г. и № 4 «О» от 04 января 2013 года.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): цены устанавливаются приказом директора музея на основании мониторинга цен на подобные услуги в Ставропольском крае.

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.)
1.	Входная плата (по категориям посетителей): для школьников; студенческие взрослые	10 15 40
2.	Экскурсионное обслуживание (по категориям посетителей): для дошкольников, школьников, студентов для остальных категорий посетителей	60 120
3.	Иные услуги информационно-музейные услуги: видеосъемка музейных предметов, фотографий документов выполнение исторических справок изготовление ксерокопии и сканированной копии подбор литературы выявление материалов по заданной теме предоставление музейного предмета во временное пользование (1 день) использование музейных предметов с целью издания (1 иллюстрация) работа исследователей с фондами	10, 20, 30 40, 50 5, 10, 30 10 50 20 50 50

консультация (1 тема) использование печатных изданий	30 5,10,15,25
---	------------------

Часть II

Установление государственного задания на выполнение государственных работ

Раздел I

1. Наименование государственной работы: методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы: проведение методических консультаций, выездов в города и районы, выпуск методического материала, публикации текстовых, фото- и видеоматериалов.

2.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Количество выпущенного методического материала, публикаций текстовых, фото- и видеоматериалов	Ед.	-	9	9	11	11	11	Текстовый отчет за квартал, год
2.	Количество проведенных методических консультаций, как в музее, так и за его пределами, включая выезды в города	Ед.	-	15	19	22	22	22	Текстовый отчет за квартал, год

	и районы края								
3.	Процент потребителей, удовлетворенных качеством работы	%	$\frac{Оп}{О} \times 100$ О – общее число отзывов потребителей, Оп – число положительных отзывов	90	90	90	90	90	Определяется на основании анализа отзывов потребителей

2.2. Содержание работы:

N п/п	Наименование работы (этапа работы)	Содержание работы (этапа работы)	Планируемый результат выполнения работы (этапа работы)				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Проведение методических консультаций	Методические консультации для работников государственных и негосударственных музеев, органов власти, граждан, организаций и учреждений	15	19	22	22	22
2.	Выезды в города и районы для оказания методической помощи	Выезды в города и районы края, в том числе для участия в составе жюри, экспертных групп	3	5	8	8	8
3.	Выпуск методического материала, публикация текстовых, фото- и видеоматериалов	Разработка методических материалов по различным направлениям в области музееведения, подготовка и участие в издании текстовых, фото- и видеоматериалов	9	9	11	11	11

Раздел II

1. Наименование государственной работы: формирование и учет музейного фонда

2. Характеристика работы: комплектование музейных коллекций, в том числе путем закупок музейных предметов, регистрация новых поступлений в основной и научно-вспомогательный фонд

2.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Рост количественного состава основного фонда	Ед.	кол-во предметов оф, зарегистрированных в отчетном году	150	150	150	150	150	отчет 8-НК
2.	Рост количественного состава научно-вспомогательного фонда	Ед.	кол-во предметов нвф, зарегистрированных в отчетном году	50	50	50	50	50	
3	Рост музейного фонда за счет закупки предметов музейного значения в целях выполнения уставных задач и в соответст-	Ед.	количество музейных предметов, заявленных для закупки/приобрете	1	1	0	1	1	

	вии с профилем музея		нных путем закупки					
--	----------------------	--	--------------------	--	--	--	--	--

2.2. Содержание работы:

N п/п	Наименование работы (этапа работы)	Содержание работы (этапа работы)	Планируемый результат выполнения работы (этапа работы)				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Комплектование музейных фондов, в том числе путем закупки	Рассмотрение фондово-закупочной комиссией музея вопросов приобретения музейных предметов, в том числе путем закупки, их отнесения к основному и научно-вспомогательному фондам	200	200	200	200	200
2.	Количество музейных предметов, прошедших все этапы регистрации в основной фонд музея	Составление актов приема на постоянное хранение, регистрация в книге поступлений, маркировка музейных предметов	150	150	150	150	150
3.	Количество музейных предметов, прошедших все этапы регистрации в научно-вспомогательный фонд музея	Составление актов приема на постоянное хранение, регистрация в книге поступлений, маркировка музейных предметов	50	50	50	50	50

Раздел III

1. Наименование государственной работы: хранение, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций

2. Характеристика работы: проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранность музейных ценностей, как в хранилище, так и в экспозициях, осуществление научной инвентаризации музейных коллекций.

2.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Количество музейных предметов, включенных в состав основного и научно-вспомогательного фондов на конец года	Ед.	-	29369	29770	29970	30170	30370	отчет 8-НК
2.	Число предметов, прошедших научную инвентаризацию	Ед.	-	350	400	450	600	800	Текстовой отчет за квартал, год

2.2. Содержание работы:

N п/п	Наименование работы (этапа работы)	Содержание работы (этапа работы)	Планируемый результат выполнения работы (этапа работы)				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Количество предметов, прошедших проверку наличия (сверку)	Проверка наличия, выявление фактов изменения сохранности, составление	3000	3000	3000	3000	3000

		итоговых актов сверки					
2.	Количество музейных предметов, прошедших этапы инвентаризации в отчетном году	Составление коллекционных описей, инвентарных карточек, паспортов, регистрация в инвентарных книгах, маркировка, для документов - внесение в описи архивных дел, утвержденных Комитетом по делам архивов Ставропольского края или его структурным подразделением	350	400	450	600	800

Общая часть

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

№ п/п	Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Форсмажорные обстоятельства	Законодательство РФ
2.	Заккрытие музея по решению суда или по приказу учредителя	Нарушение правил пожарной безопасности, аварийное состояние объектов
3.	Исключение услуги из перечня государственных услуг	Постановление Правительства Ставропольского края
4.	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

2. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги (выполнением работы)
1.	Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений	Министерство культуры Ставропольского края

		обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
2.	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Ставропольского края

3. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

3.1. Форма отчета о выполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: отчетным периодом является квартал, год. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в министерство до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 января – по итогам четвертого квартала и года на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.