

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 11 августа 2014 г. N 391

О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ, ПОДГОТОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО РЕЗЕРВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. N 239 "О формировании, ведении, подготовке и использованию резерва управленческих кадров Ставропольского края" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва министерства культуры Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры.

1.2. [Порядок](#) проведения конкурса по формированию ведомственного резерва министерства культуры Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры Ставропольского края.

2. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на первого заместителя культуры Ставропольского края Крихун В.Г.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
Т.И.ЛИХАЧЕВА

Утверждено
приказом министерства культуры
Ставропольского края
от 11 августа 2014 г. N 391

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ, ПОДГОТОВКЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО РЕЗЕРВА
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, подготовки и использования ведомственного резерва министерства культуры Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры Ставропольского края (далее соответственно - ведомственный резерв, управленческие должности, государственные предприятия и учреждения).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием ведомственного резерва, осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Ведомственный резерв формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы государственных предприятий и учреждений;

2) обеспечения государственных предприятий и учреждений руководителями, отвечающими современным требованиям в области управления;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и

преимущества в организации управления.

4. При формировании ведомственного резерва должны соблюдаться принципы:

- 1) законности;
- 2) доступности информации о резерве управленческих кадров;
- 3) добровольности участия в конкурсе по формированию ведомственного резерва;
- 4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в ведомственный резерв (далее - претенденты);
- 5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании ведомственного резерва;
- 6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в ведомственный резерв (далее - кандидаты);
- 7) эффективности использования ведомственного резерва.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Губернатора Ставропольского края от 12.05.2014 N 239 имеет название "О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края".

5. Ведомственный резерв министерства культуры Ставропольского края является составной частью сводного резерва управленческих кадров Ставропольского края, образуемого в порядке, определенном [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. N 239 "О формировании, ведении, подготовке и использовании" (далее - сводный резерв).

Кандидат, исключенный ведомственного резерва, считается исключенным из сводного резерва.

II. Формирование ведомственного резерва

6. Формирование ведомственного резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию ведомственного резерва осуществляется на основании решения министра культуры Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, министр) и в порядке, им определяемом.

7. Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется ведомственный резерв, и квалификационные требования к ним утверждаются приказом министерства культуры Ставропольского края (далее - приказ).

В группе должностей, состоящей из одной управленческой должности, должно быть не менее двух кандидатов.

В группе должностей, состоящей из двух и более управленческих должностей, количество кандидатов должно быть не менее соответствующего количества управленческих должностей в группе должностей.

8. Включение претендента в ведомственный резерв, а также исключение его из ведомственного резерва осуществляется на основании приказа.

9. В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного приказа отделом правовой и кадровой работы министерства культуры Ставропольского края (далее - отдел) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о включении кандидатов в ведомственный резерв или об исключении их из ведомственного резерва.

10. Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве составляет 3 года. Датой включения кандидата в ведомственный резерв считается дата издания приказа о его включении в ведомственный резерв, если иное не указано в данном приказе.

Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве продлевается приказом на 2 года на основании ходатайства лица, ответственного за подготовку кандидата к замещению управленческой должности, на которую он состоит в ведомственном резерве, с учетом степени подготовленности кандидата к замещению управленческой должности, определяемой в установленном порядке, и личного согласия кандидата, при условии успешного выполнения в полном объеме кандидатом индивидуального плана подготовки кандидата (за весь период нахождения в ведомственном резерве).

Продление срока нахождения кандидата в ведомственном резерве исчисляется с даты, следующей за датой окончания срока его нахождения в ведомственном резерве.

III. Организация работы с резервом управленческих кадров

11. Организацию работы с резервом управленческих кадров осуществляют отдел правовой и кадровой работы и структурные подразделения министерства культуры Ставропольского края.

12. Отдел правовой и кадровой работы:

1) в пределах своей компетенции принимает участие в:

определении потребности в ведомственном резерве;

подготовке приказов министерства культуры Ставропольского края по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования ведомственного резерва;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования ведомственного резерва;

2) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров министерства культуры Ставропольского края, образуемой приказом (далее - комиссия);

3) формирует и ведет ведомственный резерв, организует работу с ними;

4) вносит министру предложения о возможности использования ведомственного резерва для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности;

5) представляет в течение 10 календарных дней со дня включения кандидатов в ведомственный резерв в управление кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края информацию о кандидатах на бумажном и электронном носителях по установленной форме для ведения сводного резерва.

13. Структурные подразделения министерства культуры Ставропольского края:

1) в пределах своей компетенции принимают участие в:

подготовке кандидатов, включенных в ведомственный резерв, к замещению вакантных управленческих должностей;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках

формирования ведомственного резерва.

14. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения ведомственного резерва осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в установленном порядке.

IV. Порядок использования ведомственного резерва и исключения из него кандидатов

16. В течение одного месяца после появления вакантной управленческой должности министр, а в его отсутствие первый заместитель министра культуры Ставропольского края в письменной форме предлагает данную вакантную управленческую должность кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой управленческой должности либо об отказе от нее.

17. При наличии нескольких кандидатов, включенных в ведомственный резерв на одну группу должностей, министр, а в его отсутствие первый заместитель министра культуры Ставропольского края принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

личное собеседование;

оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;

изучение материалов личного дела кандидата;

оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности кандидата;

другие методы изучения и оценки кандидата, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

18. Исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется по следующим основаниям:

назначение кандидата на управленческую должность, на которую он состоял в ведомственном резерве;

исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей;

письменное заявление кандидата об исключении его из ведомственного резерва;

смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

истечение срока нахождения в ведомственном резерве;

изменение квалификационных требований к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в группу должностей, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности либо к управленческим должностям, включенным в группу должностей;

отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

неудовлетворительные результаты выполнения индивидуального плана подготовки кандидата по его вине.

Утвержден
приказом
министерства культуры
Ставропольского края
от 11 августа 2014 г. N 391

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ВЕДОМСТВЕННОГО РЕЗЕРВА
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УНИТАРНЫХ**

**ПРЕДПРИЯТИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДЕНИИ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию ведомственного резерва министерства культуры Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, ведомственный резерв, управленческие должности, государственные предприятия и учреждения).

2. Формирование ведомственного резерва производится в порядке, предусмотримом [положением](#) о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва министерства культуры Ставропольского края, утверждаемым приказом министерства культуры Ставропольского края.

3. В ведомственный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к группам управленческих должностей, на которые формируется ведомственный резерв, перечень которых утверждается министром культуры Ставропольского края.

4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке ведомственного резерва министерства культуры Ставропольского края, образуемой приказом министерства культуры Ставропольского края (далее - комиссия).

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом правовой и кадровой работы министерства культуры Ставропольского края (далее - отдел).

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса отделом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

1) перечень групп управленческих должностей, на которые формируется

ведомственный резерв;

2) квалификационные требования к группам управленческих должностей;

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);

4) место и время приема документов;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в ведомственный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;

3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ также предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

документы об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания.

9. Документы, указанные в **пункте 8** настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него

неснятой или непогашенной судимости;

несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

несоответствия претендента утвержденным министром культуры Ставропольского края квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется ведомственный резерв, а также требованиям, установленным [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая [Конституцию](#) Российской Федерации, [Устав](#) (Основной Закон) Ставропольского края, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, трудового законодательства, основ федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, регулирующего вопросы использования государственным предприятием и учреждением имущества и финансовых средств, защиты информации, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей группе управленческих должностей, на которую формируется ведомственный резерв (далее - основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями (далее - экзаменационные мероприятия);

2) оценку профессионально-деловых и личностных качеств претендентов (далее - оценочные мероприятия).

12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

13. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования. Оценочные мероприятия проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание эссе, реферата, выполнение кейсов.

14. Оценка экзаменационных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

1) оценка уровня знаний русского языка - от 0 до 15 баллов;

2) оценка уровня знаний основ законодательства - от 0 до 30 баллов;

3) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - от 0 до 10 баллов;

4) оценка уровня профессионально-деловых и личностных качеств - от 0 до 45 баллов.

15. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на дальнейшие отборочные мероприятия, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения экзаменационных мероприятий. После проведения отборочных мероприятий отдел направляет в комиссию список претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов.

16. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать министру культуры Ставропольского края включить претендента в ведомственный резерв;

2) отказать претенденту во включении его в ведомственный резерв.

17. Результаты, полученные претендентами в ходе проведения экзаменационных мероприятий, считаются действительными в течение 6 месяцев с даты их проведения.

В течение этого времени претенденты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе на другие группы управленческих должностей, если о проведении такого конкурса объявлено в соответствии с настоящим

Порядком. В этом случае претенденты участвуют только в оценочных мероприятиях на другие группы управленческих должностей.

18. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению отделом в установленном порядке.

19. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в ведомственный резерв, вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.
