



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25 декабря 2013 г.

г. Ставрополь

№ 835

Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, а также во исполнение постановления Правительства Ставропольского края от 29 июля 2011 г. № 301-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание государственному бюджетному учреждению культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Разместить в срок до 01 января 2014 года настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Ставропольского края Крихун В.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2014 года.

Министр

Т.И.Лихачева

Утверждено

приказом министерства культуры
Ставропольского края
25 декабря 2013 г. № 835

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края
«Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Часть I

(при установлении государственного задания на оказание государственной услуги и выполнение государственных работ)

1. Наименование государственной услуги: осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
2. Потребители государственной услуги: несовершеннолетние граждане до 14 лет включительно, их родители, другие физические и юридические лица, занимающиеся проблемами детского чтения, детской литературы, культуры и информации для детей.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём государственной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателя качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
				отчётный финансовый год (2012г.)	текущий финансовый год (2013г.)	очередной финансовый год (2014г.)	первый год планового периода (2015г.)	второй год планового периода (2016г.)	

1.	Динамика числа пользователей библиотеки	чел.	Разница между плановыми показателями текущего и предыдущего периодов	435	6	7	7	8	Годовой отчёт о деятельности библиотеки
2.	Читаемость	экз.	Отношение количества выданных документов к числу пользователей в расчётном году $Ч = В/А$, где: В-число книговыдач, А-число пользователей	20,5	20,5	20,6	20,7	20,8	Форма №6-НК

3.2. Показатели, характеризующие объём государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2012г.)	текущий финансовый год (2013г.)	очередной финансовый год (2014г.)	первый год планового периода (2015г.)	второй год планового периода (2016г.)	
1.	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	экз.	366 108	357 930	359 779	361 629	363480	Форма №6-НК
2.	Количество пользователей библиотеки	чел.	17 891	17 462	17 469	17 476	17 484	Форма №6-НК

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Бюджетный кодекс Российской Федерации
- Закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 29.12.1994 Ж78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральный закон от 24.06.2000 №103-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении инструкции «Об учёте библиотечного фонда»
- Закон Ставропольского края от 17.05.1996 № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае»
- Закон Ставропольского края от 10.11.2009 № 70-кз «Об обязательном экземпляре документов Ставропольского края»
- Постановление Правительства Ставропольского края от 29.07.2011 № 301-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края»
- Система международных и общероссийских стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, объединяющая в себе общетехнические и организационно-методические стандарты, регламентирующие правила представления данных, описания документов, функционирования библиотечных фондов, оформления печатных и электронных изданий и пр.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№ н./и	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации на веб-сайтах библиотеки	Информация о деятельности библиотеки	Ежемесячно
2.	Подготовка информации для публикаций в СМИ	Публикации в печатных, электронных СМИ, сюжеты на радио и телевидение	Ежеквартально
3.	Проведение экскурсий	Ознакомление пользователей с ресурсами библиотеки	Ежеквартально
4.	Подготовка и выпуск рекламно-информационной продукции	Буклеты, указатели, путеводители, рекламные листовки, флаеры и др.	Ежеквартально

Руководитель Учреждения несёт ответственность за размещение рекламных материалов Учреждения в ненадлежащих местах.

Часть II
(формируется при установлении государственного задания на выполнение государственных работ и содержит требования к выполнению работ)

Раздел I
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование государственной работы: Формирование и учёт фондов библиотеки и организация каталогов
2. Характеристика работы:
 - 2.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя для её расчёта
				отчётный финансовый год (2012г.)	текущий финансовый год (2013г.)	очередной финансовый год (2014г.)	первый год планового периода (2015г.)	второй год планового периода (2016г.)	
1.	Книгообеспеченность	экз.	Среднее количество книг, приходящихся на одного пользователя $K = \Phi / A$, где: Φ - объем фонда; A — число пользователей в расчётном году	8,8	8,7	8,8	9,0	9,1	Форма №6-НК
2.	Динамика объёма библиотечного фонда	экз.	Разница между плановыми показателями текущего и предыдущего периодов	5 015	2 500	1 500	3000	3 010	Форма №6-НК

63.	Доля библиотечного фонда, отражённого в электронном каталоге	%	Отношение объёма электронного каталога к объёму фонда на конец расчётного года $O_{эк}/\Phi*100$, где $O_{эк}$ -объём электронного каталога, Φ -объём фонда на конец расчётного года	87,2	89	100	-	-	Форма №6-НК
-----	--	---	--	------	----	-----	---	---	-------------

2.2. Содержание работы:

№ п/п	Наименование работы (этап работы)	Содержание работы (этап работы)	Планируемый результат выполнения работы (этап работы)				
			отчётный финансовый год (2012г.)	текущий финансовый год (2013г.)	очередной финансовый год (2014г.)	первый год планового периода (2015г.)	второй год планового периода (2016г.)
1.	Объём новых поступлений в библиотечный фонд	экз.	5015	3 110	3 120	3 130	3 130
2.	Объём библиотечного фонда	экз.	157 401	152500	154000	157 000	160010
3	Объём электронного каталога	б/з	137 256	145 000	155 000	165 000	180 000

Раздел II

7

1. Наименование государственной работы: Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя данные для её расчёта
				отчётный финансовый год (2012г.)	текущий финансовый год (2013г.)	очередной финансовый год (2014г.)	первый год планового периода (2015г.)	второй год планового периода (2016г.)	
1.	Динамика количества выпущенных материалов	ед.	Разница между фактическим и плановым показателями текущего года	7	-	-	1	1	Годовой отчёт о деятельности библиотеки
2.	Охват специалистов муниципальных детских и сельских библиотек края мероприятиями с целью оказания методической помощи	%	$B \times 100 : \text{Бобщ}$, где Б – количество детских и сельских библиотекарей края, охваченных мероприятиями; Бобщ – общее количество детских и сельских библиотекарей края	50	46	46,5	46,7	46,7	Годовой отчёт о деятельности библиотеки

2.2. Содержание работы:

№ п/п	Наименование работы (этапа работы)	Содержание работы (этапа работы)	Планируемый результат выполнения работы (этапа работы)				
			отчётный финансовый год (2012г.)	текущий фи- нансовый год (2013г.)	очередной финансовый год (2014г.)	первый год планового- периода (2015г.)	второй год планового периода (2016г.)
1.	Количество выпу- щенных методиче- ских материалов	Подготовка, редактирование и тиражиро- вание аналитических, информационных, библиографических и методических мате- риалов по проблемам детского чтения и библиотечного обслуживания детского на- селения	22	15	15	16	16
2.	Количество меро- приятий с целью оказания методиче- ской и практической помощи библиоте- кам края	Осуществление выездов в библиотеки края с целью проведения мероприятий регио- нальной школы профессионального разви- тия библиотекарей, работающих с детьми, «Точка опоры», мониторинга состояния эффективности и качества обслуживания детей в муниципальных публичных биб- лиотеках	27	22	22	23	24

Общая часть

(содержит общие требования к выполнению государственного задания по всем государственным услугам (работам), включённым в его состав)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания: ликвидация или реорганизация, изменение типа существующего Учреждения, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ
2. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

10 № п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль по оказанию государственной услуги
1.	Отчёт о деятельности Учреждения	Ежеквартально с нарастающим итогом	Министерство культуры Ставропольского края
2.	Форма №6-НК	Ежегодно	Министерство культуры Ставропольского края

Контроль над исполнением настоящего задания осуществляется Учредителем и другими государственными органами, имеющими право на проверку деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Требования к отчётности о выполнении государственного задания:

3.1. Форма отчёта о выполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в государственном задании на отчётный финансовый год (2014г.)	Фактическое значение, на отчётный финансовый год (2013г)	Источник(и) информации о фактическом значении показателя	Характеристика причин отклонения от запланированных годовых показателей
1.	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	экз.	359779		Форма №6-НК	
2.	Количество пользователей библиотеки	чел.	17 469		Форма №6-НК	
3.	Объём новых поступлений в библиотечный фонд	экз.	3 120		Форма №6-НК	
4.	Объём библиотечного фонда	экз.	154000		Форма №6-НК	
5.	Объём электронного каталога	б/з	155 000		Форма №6-НК	
6.	Количество выпущенных методических материалов	ед.	15		Годовой отчёт о деятельности библиотеки	
7.	Количество мероприятий с целью оказания методической и практической помощи библиотекам края	ед.	22		Годовой отчёт о деятельности библиотеки	

Качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

1.	Динамика числа пользователей библиотеки	чел.	7		Форма №6-НК	
2.	Читаемость	экз.	20,6			
3.	Книгообеспеченность	экз.	8,8		Форма №6НК	
4.	Динамика объёма библиотечного фонда	экз.	1 500		Форма №6-НК	
5.	Доля библиотечного фонда, отражённого в электронном каталоге	%	100		Форма №6-НК	
6.	Динамика фактического выполнения показателя по количеству изданных методических материалов в сравнении с плановым показателем	ед.	-		Годовой отчёт о деятельности библиотеки	
7.	Охват специалистов муниципальных детских и сельских библиотек края мероприятиями с целью оказания методической помощи	%	46,5		Годовой отчёт о деятельности библиотеки	

3.2. Сроки предоставления отчётов о выполнении государственного задания:

Учреждение предоставляет отчётность Учредителю в срок до 1 февраля 2015 года:

- о выполнении показателей, указанных в п.3 настоящего задания статистическую отчётность по форме 6-НК;
- сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;
- отчёт о пожарах и ущербе (форма 134 -ПО);
- доклад о состоянии гражданской обороны (форма 1-ГД);
- информация о состоянии материально-технической базы учреждения культуры;
- сведения об эксплуатации автотранспортных средств.

Ежеквартально в срок до 20 числа, следующего за отчётным месяцем, Учреждение предоставляет Учредителю следующую отчётность: сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности; информация о значимых мероприятиях, которые будут проведены в следующем квартале.

По требованию Учредителя Учреждением предоставляется иная отчётность и (или) информация.

3.3. Иные требования отчётности о выполнении государственного задания:

В случае не предоставления Учреждением запрашиваемой отчётности Учредитель имеет право приостанавливать доведение объёма финансирования Учреждению.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля по выполнению) государственного задания:

Задание устанавливается Учредителем сроком на один год с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года. Изменения могут вноситься в задание по инициативе Учреждения, которое должно представить документы, обосновывающие вносимые изменения, за 2 недели до их реализации. В случае обращения органов государственной власти Ставропольского края о проведении незапла-

12 нированных мероприятий Учредитель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в задание, уведомив Учреждение об этом за 5 дней до начала мероприятия. Изменения оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью задания.

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края

Перечень государственных услуг (работ)

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Показатели объема государственной услуги (работы)
1.	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Несовершеннолетние граждане до 14 лет включительно, их родители, другие физические и юридические лица, занимающиеся проблемами детского чтения, детской литературы, культуры и информации для детей	<ul style="list-style-type: none">- Количество документов, выданных из фонда библиотеки- Количество пользователей библиотеки- Количество посещений библиотеки
2.	Формирование и учёт фонда библиотеки и организация каталога	В интересах общества в целом	<ul style="list-style-type: none">- Объем новых поступлений в библиотечный фонд- Объем библиотечного фонда- Объем электронного каталога
3.	Методическая работа в установленной сфере деятельности	В интересах общества в целом	<ul style="list-style-type: none">- Количество выпущенных методических материалов- Количество выездов в библиотеки городов и районов

Приложение 3

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края

**Ведомственный перечень
показателей качества государственных услуг (работ)**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Показатели качества государственной услуги (работы)
1.	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> - Динамика количества выданных документов - Динамика числа пользователей библиотеки - Динамика количества посещений
2.	Формирование и учёт фонда библиотеки и организация каталога	<ul style="list-style-type: none"> - Динамика объёма новых поступлений - Динамика объёма библиотечного фонда - Динамика объёма электронного каталога
3.	Методическая работа в установленной сфере деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Динамика фактического выполнения показателя по количеству изданных методических материалов в сравнении с плановым показателем - Динамика фактического выполнения показателя по количеству выездов в библиотеки края с целью оказания методической и практической помощи в сравнении с плановым показателем